

## 01 協力者

この映画に興味を持ちそうな仲間や地域のグループなどに声をかけ、実行委員会を立ち上げましょう。会の名称と代表者、会計などそれぞれの役割分担を決めます。

## 02 予算

上映素材の貸出料、会場費、映写料、宣伝広報費、主催者事務経費などが発生します。事前に上映会の総売上上の目標を決めた上で、上映経費を計算してみましょう。

## 03 上映規模

実行委員会でどれぐらいの観客を呼び込めるでしょうか？ 上映規模にふさわしい会場を探しましょう。また、上映日時は観客を集めやすい日時にしましょう。

## 04 映写機材

映写機材を用意しましょう。DVD再生機・プロジェクター・スクリーン・スピーカーなどの機材が必要になります。会場によっては映写設備が完備している場合もあります。

## 05 上映申込

会場・上映日時・映写機材など全てが決まったら、自主上映の申込みをしましょう。公式ホームページからダウンロードした上映申込書に必要事項を記入した上で、上映委員会にFAXでお送りください。申込みが受け付けられたら、次のステップです。

## 06 宣伝活動

上映会を告知するためのチラシやポスターを用意します。手作りでもいいでしょう。上映委員会から購入する場合は必要枚数を申込みましょう。宣伝計画を立てて告知を行い、実行委員会で前売券の販売活動などを実施しましょう。

## 07 予行練習

事前に上映貸出素材が届きます。実際に使用する会場で予め上映テストを行って、映像や音声に問題がないか確認しましょう。

## 08 上映会本番

実行委員会であらかじめ当日の役割分担（受付・場内整理・司会者など）を決めて、当日に臨みましょう。当日券の釣り銭、アンケート・展示物など資料の用意や、当日の進行についても事前にしっかり準備をしましょう。

## 09 上映会終了

お疲れ様でした。協力者・団体への報告やお礼を忘れないようにしましょう。余剰金が出から打ち上げなどで互いの労をねぎらうのもいいかもしれません。上映契約料金・宣伝費などの請求金額をすみやかに指定口座にご入金ください。

本作品をより多くの方々に観ていただくために、自主上映の申し込みを受け付けます。ホール上映、教室での上映、少人数での勉強会など、さまざまな形の上映会に対応いたします。お気軽にご相談ください。

「日本の保健婦さん—前田黎生95歳の旅路—」上映委員会

上映委員会担当プロデューサー 金澤裕

TEL・FAX 0422-48-6237 携帯電話 090-4070-6876